

NHỮNG ĐIỀU CẦN LƯU Ý KHI LÀM BÀI THI TIN HỌC (Cán bộ coi thi phổ biến cho thí sinh)

1. Thí sinh **không được xóa hoặc đổi tên** mọi thư mục và file trên máy tính. Thí sinh phải làm theo hướng dẫn của đề thi về **cách đặt tên thư mục, tên file**. Nếu đặt tên thư mục, tên file không đúng với yêu cầu của đề bài, thí sinh sẽ không được điểm của câu đó. Định dạng file bài làm của thí sinh có thể lưu dưới dạng **.doc* hoặc **.docx*; **.ppt* hoặc **.pptx*; **.xls* hoặc **.xlsx*. **Câu 1.a làm đầu tiên, Câu 1.b làm cuối cùng.**
2. Thí sinh sử dụng địa chỉ email cá nhân (VD: Gmail, Yahoo mail, MSN mail,...) để thực hiện yêu cầu của Câu 1.b.
3. Đối với các hình vẽ trong bài làm, thí sinh có thể lựa chọn những hình tương tự có trong máy tính hoặc tải về từ Internet.
4. Trong quá trình làm bài thí sinh phải chủ động lưu trữ (save) bài làm của mình thường xuyên để phòng bị mất bài làm vì những sự cố như mất điện, treo máy tính, ...
5. Hết thời gian làm bài, thí sinh phải nộp bài theo hướng dẫn của cán bộ coi thi và cán bộ kỹ thuật.
6. Thí sinh không được sử dụng các thiết bị liên lạc di động hoặc Internet để trao đổi với người khác trong khi làm bài. Thí sinh nào vi phạm thì sẽ bị xử lý theo quy chế.
7. Thí sinh nộp lại đề cho cán bộ coi thi khi ký nộp bài. **Tuyệt đối không mang đề ra khỏi phòng thi.**
8. Thí sinh phải thực hiện nghiêm túc quy chế thi và nội quy phòng máy tính.

HƯỚNG DẪN CÁN BỘ COI THI MÔN THI: TIN HỌC

1. Gọi thí sinh vào phòng thi: Cán bộ coi thi (CBCT) gọi thí sinh vào phòng thi theo số báo danh, thí sinh đầu tiên ngồi ở máy trên cùng gần sát bàn giáo viên, các thí sinh tiếp theo ngồi ở máy liền kề thí sinh đã vào ngay trước đó. Không để máy trống giữa 2 thí sinh (trừ trường hợp máy hỏng), các thí sinh đến muộn (nếu được vào thi) sẽ xếp sau các thí sinh đến đúng giờ.

2. Phát đề: Trong mỗi ca thi, CBCT phát đề theo thứ tự đã xếp trong túi đề thi lần lượt từ thí sinh đầu tiên trở đi. CBCT giữ lại các đề thừa để phát cho các thí sinh đến muộn (nếu có).

3. Thu bài: Khi hết thời gian làm bài, **CBCT thu lại đề** và cán bộ kỹ thuật hướng dẫn thí sinh nộp bài, bài làm của thí sinh có dạng SBD.zip hoặc SBD.rar (trong trường hợp thí sinh không nén được bài thì copy cả thư mục D:\SBD của thí sinh).

CBCT chỉ cho thí sinh ra khỏi phòng thi sau khi đã thu được bài làm, đề bài của thí sinh và thí sinh đã ký nộp bài.