

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định công tác sinh viên

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

Căn cứ Nghị định số 31/CP ngày 04/04/1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quy chế và tổ chức hoạt động của Đại học Thái Nguyên được phê duyệt tại Quyết định số 3647/QĐ-BGDĐT ngày 10/7/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quy chế học sinh, sinh viên các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy ban hành kèm theo Quyết định số 42/2007/QĐ-BGDĐT ngày 13/8/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quy chế Đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15/8/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quy định về công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm trong các cơ sở giáo dục đại học và trung cấp chuyên nghiệp ban hành kèm theo Quyết định 68/2008/QĐ-BGDĐT ngày 09/12/2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Công tác học sinh sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “*Quy định công tác sinh viên*” tại trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế các văn bản trước đây quy định về công tác sinh viên của trường.

Điều 3. Thủ trưởng các đơn vị có liên quan trong trường, cán bộ viên chức, giảng viên và sinh viên hệ chính quy của trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (thực hiện);
- Lưu: VT, CT HSSV.



PGS.TS. Phan Quang Chế



Thái Nguyên, ngày 30 tháng 10 năm 2013

QUY ĐỊNH CÔNG TÁC SINH VIÊN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 159/QĐ-ĐHKTCN

ngày 30 tháng 10 năm 2013 của Hiệu trưởng trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định quyền và nghĩa vụ của sinh viên bao gồm nội dung công tác sinh viên, hệ thống tổ chức quản lý, công tác đánh giá kết quả rèn luyện, thi đua, khen thưởng và kỷ luật, công tác hướng nghiệp và tư vấn việc làm.

2. Quy định này áp dụng đối với sinh viên hệ đại học chính quy tại trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp.

Điều 2. Mục đích

Công tác sinh viên là một trong những công tác trọng tâm của nhà trường, nhằm bảo đảm thực hiện mục tiêu giáo dục là đào tạo con người Việt Nam phát triển toàn diện, có đạo đức, tri thức, sức khỏe, thẩm mỹ và nghề nghiệp, trung thành với lý tưởng độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội; hình thành và bồi dưỡng nhân cách, phẩm chất và năng lực của công dân, đáp ứng yêu cầu của sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.

Điều 3. Yêu cầu của công tác sinh viên

1. Sinh viên là trung tâm của quá trình giáo dục đào tạo. Vì thế công tác sinh viên ở nhà trường nhằm bảo đảm điều kiện cho sinh viên thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ trong quá trình học tập và rèn luyện tại trường.

2. Công tác sinh viên phải thực hiện theo đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của Đại học Thái Nguyên và Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Công tác sinh viên phải bảo đảm khách quan, công bằng, công khai, minh bạch, dân chủ trong các khâu có liên quan đến sinh viên.

Chương II

QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA SINH VIÊN

Điều 4. Quyền của Sinh viên

1. Được nhận vào học đúng ngành nghề đăng ký dự tuyển nếu đủ các điều kiện trúng tuyển theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và nhà trường.

2. Được nhà trường tôn trọng và đối xử bình đẳng, được cung cấp đầy đủ thông tin cá nhân về việc học tập, rèn luyện theo quy định của nhà trường, được nhà trường phổ biến nội quy, quy chế về học tập, thực tập, thi tốt nghiệp, rèn luyện, về chế độ chính sách của Nhà nước có liên quan đến sinh viên.

3. Được giải đáp và giải quyết tất cả những vướng mắc trong học tập, rèn luyện và sinh hoạt trong và ngoài giờ lên lớp.

4. Được các giảng viên hỗ trợ, giúp đỡ học tập trong và ngoài giờ lên lớp.

5. Được tạo điều kiện trong học tập và rèn luyện, bao gồm:

a) Được sử dụng thư viện, các trang thiết bị và phương tiện phục vụ các hoạt động học tập, thí nghiệm, nghiên cứu khoa học, văn hoá, văn nghệ, thể dục, thể thao.

b) Được tham gia nghiên cứu khoa học, thi sinh viên giỏi, thi Olympic các môn học, thi sáng tạo tài năng trẻ

c) Được chăm lo, bảo vệ sức khoẻ theo chế độ hiện hành của Nhà nước.

d) Được đăng ký dự tuyển đi học ở nước ngoài, học chuyển tiếp ở các trình độ đào tạo cao hơn theo các chương trình, quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo và nhà trường.

đ) Được tạo điều kiện hoạt động trong tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam, Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam, tham gia các tổ chức tự quản của sinh viên, các hoạt động xã hội có liên quan ở trong và ngoài nhà trường theo quy định của pháp luật, các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể thao lành mạnh, phù hợp với mục tiêu đào tạo của nhà trường.

e) Được nghỉ học tạm thời, tạm ngừng học, học theo tiến độ chậm, tiến độ nhanh, học cùng lúc hai chương trình, chuyển trường theo quy định của quy chế về đào tạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo và quy chế đào tạo theo hệ thống tín chỉ của trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp, được nghỉ hè, nghỉ tết, nghỉ lễ theo quy định của Nhà nước và Nhà trường.

6. Được hưởng các chế độ, chính sách ưu tiên theo quy định của Nhà nước, được xét nhận học bổng do các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước tài trợ, được miễn giảm phí khi sử dụng các dịch vụ công cộng về giao thông, giải trí, tham quan viện bảo tàng, di tích lịch sử, công trình văn hoá theo quy định của Nhà nước.

7. Được trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp của mình kiến nghị với Nhà trường các giải pháp góp phần xây dựng nhà trường, được đề đạt nguyện vọng và

khiếu nại lên Hiệu trưởng giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng của sinh viên.

8. Sinh viên đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp được nhà trường xét cấp bằng tốt nghiệp, cấp bằng điểm học tập và rèn luyện của Quy chế đào tạo theo hệ thống tín chỉ của Nhà trường, trả hồ sơ sinh viên, các giấy tờ có liên quan khác và giải quyết các thủ tục hành chính.

9. Được hưởng chính sách ưu tiên của Nhà nước trong tuyển dụng vào các cơ quan Nhà nước nếu xếp loại tốt nghiệp là loại giỏi, xuất sắc và được hưởng các chính sách ưu tiên khác theo quy định về tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức.

Điều 5. Nghĩa vụ của sinh viên

1. Chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và các quy chế, quy định, nội quy, điều lệ nhà trường.

2. Chấp hành nghiêm túc sự quản lý của nhà trường trọng các nội dung có liên quan đến công tác sinh viên. Phải thực hiện nghiêm túc các cam kết khi nhập học và trong quá trình học tập tại trường.

3. Tôn trọng nhà giáo, cán bộ và nhân viên của nhà trường, đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong quá trình học tập và rèn luyện; thực hiện tốt nếp sống văn minh.

4. Giữ gìn và bảo vệ tài sản của nhà trường, góp phần xây dựng, bảo vệ và phát huy truyền thống của nhà trường.

5. Thực hiện nhiệm vụ học tập, rèn luyện theo chương trình, kế hoạch giáo dục, đào tạo của nhà trường, chủ động tích cực tự học, nghiên cứu, sáng tạo và tự rèn luyện đạo đức, lối sống.

6. Phải rèn luyện trong môi trường tập thể ở ký túc xá của trường ít nhất 1 năm (toàn bộ khóa học với sinh viên khoa Quốc tế) trong thời gian học tập tại trường theo kế hoạch và sự phân công của khoa.

7. Phải bổ sung và cập nhật đầy đủ, thường xuyên các thông tin cá nhân theo đúng thời hạn theo yêu cầu của nhà trường. Phải giữ mối liên hệ thường xuyên với Giảng viên chủ nhiệm bằng điện thoại, email hoặc các hình thức khác.

8. Thực hiện đầy đủ quy định về việc khám sức khoẻ khi mới nhập học và khám sức khoẻ định kỳ trong thời gian học tập theo quy định của nhà trường.

9. Đóng đủ học phí đúng theo thời hạn quy định.

10. Tham gia đầy đủ các buổi lao động công ích và hoạt động xã hội phù hợp với năng lực và sức khỏe, theo kế hoạch huy động của nhà trường hoặc địa phương nơi cư trú.

11. Chấp hành nghĩa vụ làm việc có thời hạn theo sự điều động của Nhà nước khi được hưởng học bổng, chi phí đào tạo do Nhà nước cấp hoặc do nước ngoài tài trợ

theo Hiệp định ký kết với Nhà nước, nếu không chấp hành phải bồi hoàn học bổng, chi phí đào tạo theo quy định nếu không sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

12. Tham gia phòng, chống tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử và các hoạt động khác của sinh viên, cán bộ, giáo viên, kịp thời báo cáo với khoa, phòng chức năng, Hiệu trưởng nhà trường hoặc các cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện những hành vi tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử hoặc những hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy, quy chế khác của sinh viên, cán bộ, giáo viên trong trường.

13. Tham gia phòng chống tội phạm, tệ nạn ma tuý, mại dâm và các tệ nạn xã hội khác.

14. Phải xin phép và được sự đồng ý của trưởng khoa bằng văn bản khi cần nghỉ học từ 3 ngày liên tiếp trở lên.

Điều 6. Những việc sinh viên không được làm

1. Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, đe dọa, xâm hại thân thể nhà giáo, cán bộ, nhân viên nhà trường và sinh viên khác.

2. Gian lận trong học tập như: quay cốp, mang tài liệu vào phòng thi (với những học phần không được phép), xin điểm, học hộ, thi hộ, thực tập hộ, sao chép, nhờ hoặc làm hộ tiểu luận, đồ án, khoá luận tốt nghiệp, tổ chức hoặc tham gia tổ chức thi hộ, sử dụng thẻ sinh viên không do Nhà trường cấp hoặc có các hành vi gian lận khác.

3. Hút thuốc, uống rượu, bia trong giờ học, hoặc hơi thở có mùi rượu bia khi đến lớp.

4. Gây rối an ninh, trật tự trong trường hoặc nơi công cộng.

5. Tham gia đua xe hoặc cò vũ đua xe trái phép.

6. Đánh bạc dưới mọi hình thức.

7. Sản xuất, buôn bán, vận chuyển, phát tán, tàng trữ, sử dụng hoặc lôi kéo người khác sử dụng vũ khí, chất nổ, các chất ma tuý, các loại hoá chất cấm sử dụng, các tài liệu, ấn phẩm, thông tin phản động, đồi trụy và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước, tổ chức, tham gia, truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan, các hoạt động tôn giáo trong nhà trường và các hành vi vi phạm đạo đức khác.

8. Thành lập, tham gia các hoạt động mang tính chất chính trị trái pháp luật. Tổ chức, tham gia các hoạt động tập thể mang danh nghĩa Nhà trường, tổ chức các câu lạc bộ hoạt động trong trường không xin phép.

9. Tham gia bán hàng đa cấp, phát tán tuyên truyền những thông tin sai lệch về cá nhân, tập thể trên website cá nhân, facebook cũng như trên các phương tiện truyền thông khác.

10. Tự ý ở ngoại trú hoặc chỉ ở lấy lệ đối với những sinh viên thuộc diện vào ở ký túc xá.

11. Không thực hiện đúng các quy định nội, ngoại trú.

Chương III

NỘI DUNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

Điều 7. Công tác tổ chức hành chính

1. Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển vào học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và nhà trường, sắp xếp bố trí vào các lớp sinh viên, chỉ định Ban cán sự lớp sinh viên lâm thời (lớp trưởng, lớp phó) trong thời gian đầu khoá học; làm thẻ cho sinh viên.

2. Tổ chức tiếp nhận sinh viên vào ở nội trú.

3. Thống kê, tổng hợp dữ liệu, quản lý hồ sơ của sinh viên theo quy định của Bộ GD & ĐT và phân cấp quản lý hồ sơ của trường.

4. Tổ chức phát bằng tốt nghiệp cho sinh viên.

5. Giải quyết các công việc hành chính có liên quan cho sinh viên.

Điều 8. Công tác tổ chức, quản lý hoạt động học tập và rèn luyện của sinh viên

1. Theo dõi, đánh giá ý thức học tập, rèn luyện của sinh viên, phân loại, xếp loại kết quả học tập và rèn luyện của sinh viên cuối mỗi học kỳ chính, năm học, khoá học, tổ chức thi đua, khen thưởng cho tập thể và cá nhân sinh viên đạt thành tích cao trong học tập và rèn luyện, xử lý kỷ luật đối với sinh viên vi phạm quy chế, nội quy.

2. Tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân” cho sinh viên vào đầu khoá, đầu năm và cuối khóa học.

3. Tổ chức cho sinh viên tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học, thi sinh viên giỏi, Olympic các môn học, thi sáng tạo tài năng trẻ và các hoạt động khuyến khích học tập khác.

4. Tổ chức triển khai công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho sinh viên; tổ chức cho sinh viên tham gia các hoạt động văn hoá, văn nghệ và các hoạt động ngoài giờ lên lớp khác, tổ chức đối thoại định kỳ giữa Hiệu trưởng nhà trường với sinh viên.

5. Theo dõi công tác phát triển Đảng trong sinh viên, tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên tham gia tổ chức Đảng, các đoàn thể trong trường, phối hợp với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên và các tổ chức chính trị - xã hội khác có liên quan trong các hoạt động phong trào của sinh viên, tạo điều kiện cho sinh viên có môi trường rèn luyện, phấn đấu.

6. Tổ chức tư vấn học tập, nghề nghiệp, việc làm cho sinh viên.

Điều 9. Công tác y tế, thể thao và dịch vụ

1. Tổ chức thực hiện công tác y tế trường học, tổ chức khám sức khoẻ cho sinh viên khi vào nhập học, chăm sóc, phòng chống dịch, bệnh và khám sức khoẻ định kỳ cho sinh viên trong thời gian học tập theo quy định; xử lý những trường hợp không đủ tiêu chuẩn sức khoẻ để học tập.

2. Tạo điều kiện cơ sở vật chất cho sinh viên luyện tập thể dục, thể thao, tổ chức cho sinh viên tham gia các hoạt động thể dục, thể thao.

3. Tổ chức siêu thị, căng tin, nhà ăn bảo đảm các nhu cầu thiết yếu và vệ sinh an toàn thực phẩm cho sinh viên.

Điều 10. Thực hiện các chế độ, chính sách đối với sinh viên

1. Tổ chức thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước quy định đối với sinh viên về học bổng, học phí, trợ cấp xã hội, bảo hiểm, tín dụng đào tạo và các chế độ khác có liên quan đến sinh viên.

2. Tạo điều kiện giúp đỡ về cả vật chất và tinh thần đối với sinh viên tàn tật, khuyết tật, sinh viên diện chính sách, sinh viên có hoàn cảnh khó khăn.

Điều 11. Thực hiện công tác an ninh chính trị, trật tự, an toàn, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội

1. Phối hợp với các ngành, các cấp chính quyền địa phương trên địa bàn nơi trường đóng, khu vực có sinh viên ngoại trú xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh chính trị, trật tự và an toàn cho sinh viên; giải quyết kịp thời các vụ việc liên quan đến sinh viên.

2. Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, ma túy, mại dâm, HIV/AIDS và các hoạt động khác có liên quan đến sinh viên; hướng dẫn sinh viên chấp hành pháp luật và nội quy, quy chế.

3. Tư vấn pháp lý, tâm lý và xã hội cho sinh viên.

Điều 12. Thực hiện công tác quản lý sinh viên nội trú, ngoại trú

Tổ chức triển khai thực hiện công tác quản lý sinh viên nội trú, ngoại trú theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND tỉnh Thái Nguyên và quy định cụ thể của trường.

Chương IV

HỆ THỐNG TỔ CHỨC, QUẢN LÝ

Điều 13. Hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên

Hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên của trường gồm có Ban Giám hiệu, Phòng Công tác học sinh sinh viên, Ban chủ nhiệm các khoa, bộ môn trực thuộc trường, trợ lý công tác sinh viên, giảng viên chủ nhiệm, lớp sinh viên, các tổ chức đoàn thể và cán bộ viên chức trong toàn trường.

Căn cứ Điều lệ nhà trường, Hiệu trưởng quy định hệ thống tổ chức quản lý và phân cấp quản lý công tác sinh viên sao cho phù hợp, bảo đảm thực hiện hiệu quả nội dung công tác này.

Điều 14. Trách nhiệm của Ban Giám hiệu

1. Chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức quản lý các hoạt động của công tác sinh viên.

2. Tổ chức chỉ đạo việc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, ngành, địa phương trong công tác sinh viên, bảo đảm công bằng, công khai, minh bạch và dân chủ trong công tác sinh viên. Tiến hành các biện pháp thích hợp đưa công tác sinh viên vào nề nếp, bảo đảm cho sinh viên thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ của mình.

3. Quản lý sinh viên về các mặt học tập và rèn luyện, tình hình tư tưởng và đời sống. Hàng năm, tổ chức đối thoại với sinh viên để giải thích đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, cung cấp thông tin cần thiết của trường cho sinh viên, hiểu rõ tâm tư nguyện vọng và giải quyết kịp thời những thắc mắc của sinh viên.

4. Bảo đảm các điều kiện để phát huy vai trò của tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam và Hội Sinh viên Việt Nam trong công tác sinh viên, chú trọng công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho sinh viên.

5. Quyết định sự tham gia của sinh viên mang tính chất đại diện cho trường khi có sự huy động của địa phương, các cấp, các ngành hoặc các tổ chức khác.

Điều 15. Trách nhiệm của phòng Công tác HSSV

Căn cứ Điều lệ nhà trường, Hiệu trưởng quy định chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị trong hệ thống quản lý công tác sinh viên trong đó phòng Công tác HSSV làm đầu mối, giúp Hiệu trưởng thực hiện nội dung công tác sinh viên theo quy định tại Chương III của Quy chế này. *(Chức năng nhiệm vụ của các đơn vị được quy định trong các văn bản ban hành cụ thể của trường).*

Điều 16. Trách nhiệm của giảng viên chủ nhiệm

Căn cứ điều kiện cụ thể của trường, Hiệu trưởng quy định về chức trách, nhiệm vụ của giảng viên chủ nhiệm - cố vấn học tập trong trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp như sau:

1. Giảng viên chủ nhiệm là chức danh được đặt ra, phục vụ cho công tác đào tạo và quản lý sinh viên. Trong đào tạo theo hệ thống tín chỉ, giảng viên chủ nhiệm kiêm luôn nhiệm vụ của cố vấn học tập. Công tác giảng viên chủ nhiệm – cố vấn học tập là nhiệm vụ của khoa, bộ môn trực thuộc trường. Trưởng các đơn vị trực tiếp giao nhiệm vụ cho giảng viên giảng dạy thuộc đơn vị thực hiện như một phần khối lượng công tác bắt buộc.

2. Giảng viên chủ nhiệm - cố vấn học tập được lựa chọn từ các cán bộ giảng dạy, đã có kinh nghiệm giảng dạy ở trường, theo tiêu chuẩn sau:

Có tinh thần trách nhiệm trong công tác, hiểu biết về đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các quy chế đào tạo, quy chế về công tác sinh viên. Hiểu